

# 국립새만금간척박물관 2026년 제1회 직원 공개 채용공고

국립새만금간척박물관은 새만금개발청 산하 특수법인으로, 간척 및 새만금 사업의 문화·예술·과학·기술 발전에 기여할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월

국립새만금간척박물관장

## <블라인드 채용 유의사항 안내>

- 본 채용은 [공공기관 공정채용 가이드북]을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 항목이 없으며, 응시자는 입사지원서(자기소개서, 직무기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항을 유추할 수 있는 내용의 기재를 금하여, 관련정보를 노출한 경우 불이익을 받을 수 있습니다.  
(직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 이메일 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.)
- 입사지원 시 기재한 성명, 연락처, 이메일 등은 블라인드 처리되어 심사위원회에 제공되지 않음을 알려드립니다.

## 1. 채용예정 분야 및 인원, 직무내용

채용 방법	고용 형태	직 급	분야	인원	직무내용
공개 경쟁	정규직	원급	시설	1명	<input type="checkbox"/> 직무내용 - 기계설비 유지 및 법정관리 - 시설물 점검·보수 등 관련 업무 - 시설 운영 전반에 관한 제반 업무
			학예	1명	<input type="checkbox"/> 직무내용 - 교육·체험 프로그램 기획·운영 - 전시·학술교육 등 학예업무 전반에 관한 업무

채용 방법	고용 형태	직 급	분야	인원	직무내용
공개 경쟁	정규직	공무직	행정	2명	<input type="checkbox"/> 직무내용 - 회계, 기획, 총무, 인사, 비서 등 기관 운영에 필요한 행정 전반의 업무  <input type="checkbox"/> 우대사항 - 회계관리, 전산세무, 전산회계, 전산회계운용사, 재경관리사 등 회계 관련 자격증 1개 이상 소지자
			행정 (운전)	1명	<input type="checkbox"/> 직무내용 - 관용 차량 운행 및 차량관리 - 기관장 수행 업무 - 조경 등 시설 관련 지원 및 일반 사무행정 업무
합 계				5명	

※ 중복지원 불가, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

※ 임용 후 박물관 내 관련부서에 배치되며, 해당 직무 외에 관련부서 내 순환배치될 수 있음

## 2. 근로조건

구 분	주요내용																
고용형태	- 정규직(6개월 수습 근무 후 정규임용) ※ 6개월 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 근무 태도가 부적합하다고 판단되는 자는 내부 규정에 따라 정규임용을 유예 또는 취소할 수 있음																
근로조건	- 근무일: 주 5일 근무(공휴일, 토, 일 휴무) - 근로시간: 8시간/일 (주40시간) ※ 근로조건은 박물관 사정에 따라 변동될 수 있음																
보수기준	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">급여(천원)</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>하한액</th> <th>상한액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>원 급</td> <td>32,000</td> <td>52,000</td> <td>- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 기본급 산정은 박물관 「보수규정」에 따라 책정</td> </tr> <tr> <td>공무직</td> <td colspan="2">25,500</td> <td>- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 경력 미인정</td> </tr> </tbody> </table>		구분	급여(천원)		비고	하한액	상한액	원 급	32,000	52,000	- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 기본급 산정은 박물관 「보수규정」에 따라 책정	공무직	25,500		- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 경력 미인정	
	구분	급여(천원)		비고													
하한액		상한액															
원 급	32,000	52,000	- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 기본급 산정은 박물관 「보수규정」에 따라 책정														
공무직	25,500		- 법정수당 및 복리후생비 별도 - 경력 미인정														
※ 원급 : 기본연봉 기산시점 '붙임1' 참고																	
근무지	- 국립새만금간척박물관 근무(전북특별자치도 부안군)																
근무기간	- 임용일로부터 ~ 정년(만 60세) (단, 운전직은 만65세)																

### 3. 지원자격 및 가점

#### □ 지원자격 [채용 공고일 기준]

##### ○ 공통 지원자격

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고일 기준 정년(만60세)에 도달하지 않는 사람 (운전 직무는 만65세 미만인 자)</li> <li>- 박물관 「인사규정」 제24조(결격사유)에 따른 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>
공통	<p style="text-align: center;"><b>&lt; 결격사유 &gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>2. 「병역법」제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자</li> <li>4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자</li> <li>5. 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자</li> </ol>

##### ○ 채용분야별 자격 기준

구분	직무	자격요건
원급	시설	<u>아래의 6을 충족하고, 1~5의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</u>
		1. 학사학위 취득한 자
		2. 전문학사 학위 소지자로 관련분야 2년 이상의 경력이 있는 자
		3. 고등학교를 졸업한 후 관련분야 4년 이상의 경력이 있는 자
		4. 공무원으로 재직한 자
5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자		
6. <b>(필수요건)</b> 책임기계설비유지관리자 초급 이상 선임 가능한 자		
		- '붙임3' 「기계설비법 시행령」 별표5의2 참조
	기능장	배관·에너지관리·용접 분야
	기사	일반기계·건축설비·건설기계설비·공조냉동기계·설비보전·용접·에너지관리 분야
	산업기사	건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계·용접·에너지관리 분야 + 실무경력 3년 이상
	초급건설기술인	기계 직무분야의 공조냉동 및 설비, 용접 전문분야

구분	직무	자격요건
원급	학예	<p><u>1~4의 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득한 자</li> <li>2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 소지자로 2년 이상의 경력이 있는 자</li> <li>3. 연구사로 재직한 자</li> <li>4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol> <p>(채용예정 직무분야: 고고학, 미술사, 민속학, 역사학, 교육 등)</p>
공무직	행정	별도 자격요건 없음
	행정(운전)	<p>1종 보통 자동차운전면허 소지자</p> <p>* 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음</p>

## □ 가점

### ○ 가점 적용비율

구분	대상	내용	적용	가점비율
법정 가산	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자</li> </ul>	각 전형	해당 법률에서 정한비율 에 따라 만점의 5~10%
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인</li> </ul>	각 전형	만점의 5%
비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 의한 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 사람</li> </ul> <p>* [붙임 3] 참조</p>	서류전형	만점의 3%	

※ 법정 가점은 중복적용이 가능하나, 최대 인정비율 적용(만점의 10%)

※ 취업지원대상자 가점에 의한 선발은 채용예정 인원의 30% 초과 불가

## 4. 전형절차

구 분	채용 프로세스						
원 급	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">서류전형</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">지원자격요건 적부판단 입사지원서 정성평가 (10배수 이내 선발)</div>	→	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">인성검사</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">인성검사 진행 (면접참고용)</div>	→	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">필기전형</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">NCS 직업기초능력평가 (5배수 이내 선발)</div>	→	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">면접전형, 검증</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">종합면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증</div>
공무직	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">서류전형</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">지원자격요건 적부판단 입사지원서 정성평가 (5배수 이내 선발)</div>	→	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">인성검사</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">인성검사 진행 (면접참고용)</div>	→	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">면접전형, 검증</div> <div style="font-size: small; text-align: center;">종합면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증</div>		

## 5. 전형일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	'26. 4. 17.(금)	
원서접수	4. 23.(목) ~ 5. 4.(월), 18:00	* 채용관리시스템 이용하여 지원 * 5. 4.(월), 18시 입사지원 마감(필히 사전에 접수)
서류심사	5. 7.(목)	* 선발 예정인원 배수 선정
서류심사 합격자 발표 및 인성·필기심사 안내	5. 12.(화)	* 홈페이지 공고 및 개별 통보
인성검사	5. 12.(화) ~ 5. 16.(토)	* 온라인 인성검사
필기심사	5. 16.(토)	* (원급) 선발 예정인원 배수 선정
필기심사 합격자 발표 및 면접심사 안내	5. 19.(화)	
면접전형	5. 26.(화)	* 면접심사 실시
면접심사 합격자 발표	5. 29.(금)	* 홈페이지 공고 및 개별 통보
전력조회	~ 6. 5.(금)	* 결격사유 조회 및 신체검사 등
최종 합격자 발표	6. 5.(금)	* 홈페이지 공고 및 개별 통보
임용 예정	6월 중	

※ 전형일정은 박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 홈페이지 및 개별문자로 안내되오니 참고하시기 바랍니다.

□ 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 4. 23.(목) ~ 5. 4.(월) 18:00까지

※ 최종제출 완료 전 각종 기재사항(교육, 경력, 기간 등)을 제출예정인 증빙서류와 대조하여 정확히 기재하였는지 반드시 확인할 것(증빙자료와 불일치 시 결격사유 발생)

○ 접수방법 : 온라인 채용 홈페이지 접수(<http://nsrm.recruiter.co.kr/>)

**<원서 작성 시 유의사항>**

- \* 응시지원서의 각 항목마다 정확하고 충실하게 작성하셔야 합니다.
- \* 지원서 접수 이후 착오 등으로 인한 수정이 불가하오니 신중하게 제출하셔야 합니다.  
이와 관련된 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- \* 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 자격증, 경력증명 등 증빙서류가 허위 또는 위·변조임이 판명되면 불합격 또는 합격 및 임용 취소됩니다.

□ 서류전형

○ 평가방법 : 분야별 교육·자격·경력사항 및 자기소개서 평가 실시

- 입사지원서 작성항목은 인사담당자가 응시자격 확인 등의 용도로 사용하고  
전형(평가)위원회에게는 공개되지 않음 (비공개항목: 인적사항)

\* 입사지원서 작성불량 시 부적격 처리

○ 자격요건 : 지원자격 기준 미충족 등 자격요건 미달 시 부적격 처리

○ 평가항목 : 자기소개서, 경력, 학위, 자격증 등을 바탕으로 평가함

- 평가기준

구분	평가기준	배점
정성평가	- 자기소개서 평가 (30점) - 전공분야와 직무연관성(50점) - 근무경력(20점)	100점
합 계		100점

\* 총 배점 합산에서 평균점수 산출하여 소수점 한자리에서 절사

\* 심사위원의 평가점수와 가점을 합산한 평균점수의 고득점자 순으로 선발

○ 동점자 처리기준 : 국립새만금간척박물관 「인사규정 시행세칙」에 따름

\* 위 기준 적용에도 불구하고 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

□ 필기전형

○ 직급별 평가과목

직 급	평 가 과 목	
	인성검사	직업기초능력평가*
원 급	○	○
공무직	○	-

\* 평가영역 : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계(50문항)

○ 인성검사

- 대 상 자 : [공통]서류심사 전형 합격자
- 일시/장소 : 2026. 5. 12.(화) ~ 5. 16.(토), 18:00 / 온라인 실시

○ 직업기초능력평가(NCS)

- 대 상 자 : [원급]서류심사 전형 합격자
- 일시/장소(예정) : 2026. 5. 16.(토) / 새만금개발청(전북 군산)

○ 동점자 처리기준 : 국립새만금간척박물관 「인사규정 시행세칙」에 따름

\* 위 기준 적용에도 불구하고 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

□ 면접전형

○ 대상자: [공통]필기심사 전형 합격자 \* 개인별 면접 시간 별도 안내

○ 일시/장소(예정) : 2026. 5. 26.(화) / 새만금개발청(전북 군산)

○ 평가방법 : 고득점자 순으로 합격자 선정

○ 평가항목

구분	평가기준	배점
정성평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 박물관 직원으로서의 정신자세(20점)</li> <li>- 예의·품행 및 성실성(20점)</li> <li>- 의사발표의 정확성과 논리성(20점)</li> <li>- 관련분야 전문지식(20점)</li> <li>- 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)</li> </ul>	100점

○ 동점자 처리기준 : 국립새만금간척박물관 「인사규정 시행세칙」에 따름

□ 기타사항

○ 각 전형변 단계는 이전 단계의 점수 및 순위를 반영하지 않고 독립적으로 평가

○ 최종 후보자 임용 후 6개월 이내 퇴사 시 예비 1순위 임용 예정

\* 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(면접심사 시 적격자가 없을 경우 미선발)

## 6. 제출서류에 관한 사항

### □ 면접전형 시 제출

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본	<ul style="list-style-type: none"> <li>남성의 경우 병역사항 표시</li> <li>공고일 이후 발급분에 한함</li> </ul>
해당자	취업지원 대상자 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 이후 발급분에 한함(제출처: '국립새만금간척박물관')</li> </ul>
	장애인 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본</li> <li>공고일 이후 발급분에 한함</li> </ul>
	학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>국외 학위의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함</li> </ul>
	자격(면허)증 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수 및 우대 자격요건</li> </ul>
	건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력기간을 모두 포함한 건강보험자격득실 확인서 1부 (공고일 이후 발급분에 한함)</li> </ul>
해당자	경력증명서 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력증명서 제출 시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>지원서에 기재한 모든 경력사항에 대해 경력증명서 제출</li> <li>기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정</li> </ul> </li> <li>국외 경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 참고사항                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>국외에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함</li> <li>최종합격예정자로 선정시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 국세청 홈텍스 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10년 이전의 근무지가 폐업한 경우는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 제출서류에서 제외할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원회에게는 제공되지 않습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

## 7. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일 이후 14일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 박물관의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 박물관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호]를 작성하여 합격자 발표시 공개 예정인 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- 박물관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 14일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

## 8. 공정채용을 위한 안내사항

- 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실 여부 조회), 증빙서류 위변조, 채용관계자 및 심사평가자에게 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등 인사청탁의 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 국립세만금간척박물관 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시 자격을 제한할 수 있습니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제 절차에 따라 조치합니다.

## 9. 기타 유의사항

- 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
  - 필기 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증) 또는 모바일신분증(주민등록증, 운전면허증)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우에는 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 채용단계별로 적격자가 없을 경우 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
  - 면접전형 합격자 중 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사 불가 시 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
  - 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격 등으로 결원 보충 필요시, 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다. 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월입니다.
  - 각 전형 결과발표일로부터 3일 이내의 이의신청 기간을 두어 채용과정 및 결과에 대해 이의가 있는 경우 안내 예정이며, 이의신청기간에 대한 사항은 각 전형 합격자 발표 시 채용홈페이지를 통해 별도 안내됩니다.
    - ※ 최종합격자 발표 후에는 10일 간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 접수
    - ※ 처리 예외사유
- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
  - ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 채용관련 문의사항은 채용홈페이지 Q&A 게시판을 활용해 주시기 바랍니다.

2026. 4. 17.

국립새만금간척박물관장

기본연봉 기산시점

구 분	기 준
원 급 (시설)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 관련분야 경력이 있는 시점
	2. 전문학사 학위 취득 후 관련분야 경력이 2년 경과한 시점
	3. 고등학교를 졸업한 후 관련분야 경력이 4년 경과한 시점
	4. 공무원으로 재직한 시점
	5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 시점
원 급 (교육)	1. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득후 관련분야 경력이 있는 시점
	2. 채용예정 직무분야와 관련된 전문학사 학위 취득 후 관련분야 경력이 2년 경과한 시점
	3. 연구사로 재직한 시점
	4. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 시점

■ 기계설비법 시행령 [별표 5의2] <개정 2021. 2. 2.>

기계설비유지관리자의 자격 및 등급(제15조제2항 관련)

1. 일반기준

가. 기계설비유지관리자는 책임기계설비유지관리자와 보조기계설비유지관리자로 구분하며, 책임기계설비유지관리자는 자격 및 경력 기준에 따라 특급·고급·중급·초급으로 구분한다. 이 경우 실무경력은 해당 자격의 취득 이전의 실무경력까지 포함한다.

나. 가목에도 불구하고 국토교통부장관은 기계설비의 안전하고 효율적인 유지관리를 위하여 책임기계설비유지관리자 및 보조기계설비유지관리자의 경력, 자격·학력 및 교육을 다음의 구분에 따른 점수 범위에서 종합평가하여 그 결과에 따라 등급을 특급·고급·중급·초급으로 조정하여 산정할 수 있다.

- 1) 실무경력: 30점 이내
- 2) 보유자격·학력: 30점 이내
- 3) 교육: 40점 이내

구 분		자격 및 경력기준		종합평가 결과에 따른 등급 산정
		보유자격	실무경력	
가. 책임기계설비유지관리자	1) 특급	가) 기술사		제1호나목에 따라 특급으로 산정된 기계설비유지관리자
		나) 기능장	10년 이상	
		다) 기사	10년 이상	
		라) 산업기사	13년 이상	
		마) 특급 건설기술인	10년 이상	
	2) 고급	가) 기능장	7년 이상	제1호나목에 따라 고급으로 산정된 기계설비유지관리자
		나) 기사	7년 이상	
		다) 산업기사	10년 이상	
		라) 고급 건설기술인	7년 이상	
	3) 중급	가) 기능장	4년 이상	제1호나목에 따라 중급으로 산정된 기계설비유지관리자
		나) 기사	4년 이상	
		다) 산업기사	7년 이상	
		라) 중급 건설기술인	4년 이상	
	4) 초급	가) 기능장		제1호나목에 따라 초급으로 산정된 기계설비유지관리자
		나) 기사		
		다) 산업기사	3년 이상	
라) 초급 건설기술인				
나. 보조기계설비유지관리자		기계설비기술자 중 기계설비유지관리자에 필요한 자격을 갖추었다고 국토교통부장관이 정하여 고시하는 사람		

□ 비수도권 지역인재 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 지방대학 졸업자(졸업예정자 포함) 또는 재학·휴학 중인 자
- 2개 이상의 대학 졸업의 경우 지원자가 제출한 최종학력을 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교 인정기준

- 지방대학에 포함되는 대학

가. 「고등교육법」 제2조의 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’

나. 「고등교육법」 제24조 상의 ‘분교’ 로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

\* (예시) 연세대 원주캠퍼스, 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등

다. 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

라. 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

- 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

가. 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

나. 경찰대학 및 각종 사관학교

다. 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

라. 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

□ 지방대학 졸업여부 검증

- 졸업증명서를 제출토록 하여 지방대학교 졸업자임을 검증하되, 분교인 경우 졸업증명서에 본교와 분교의 구분이 없는 관계로 분교 졸업자임을 증명할 수 있는 별도의 증빙서류 학교장확인서 등 를 제출받아 검증