

VESTELLALAB

2024학년도 1학기 표준 현장실습학기제 참여수기

실습기관: (주) 베스텔라랩
실습부서: 경영지원본부 인사총무팀
실습기간: 2024년 3월 4일 (월) ~ 2024년 6월 28일 (금)

글로벌 비즈니스대학
윤준서

Contents

목차

01

실습기관 소개 : (주)베스텔라랩

1. 베스텔라랩 기본 정보

02

현장실습을 통해 달성하고자 한 목표 및 기대효과

1. 노력의 증명
2. 방향의 재설정
3. 실무역량 향상

03

실습 직무 및 현장 적응 노력

1. 담당 직무
2. 적응 과정
3. 도전과 해결

04

현장실습을 통한 성과 및 성장 경험

1. 대표적 성과
2. 달성 성과 정리

05

현장실습 후 취업 성공을 위한 각오

1. 진로 설정 계기
2. 장단기 목표 및 역량 강화 계획

06

산학협력 활동은 대학생에게 어떤 의미가 있는가?

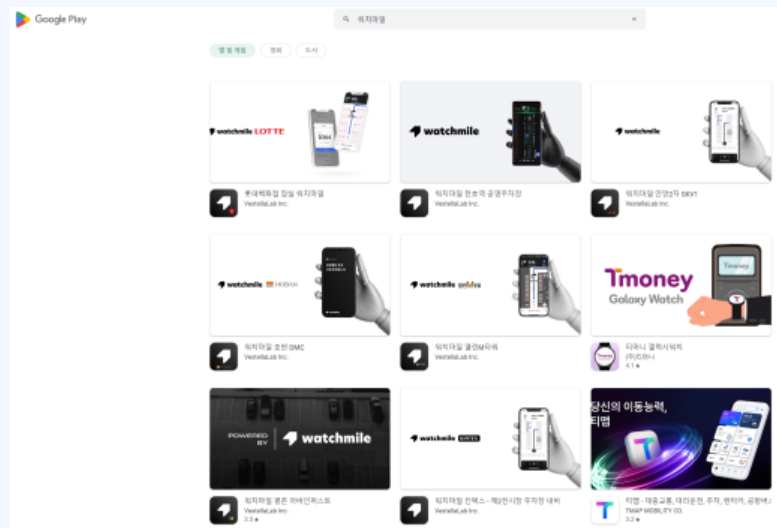
면접, 선발, 현장실습의 전 과정을 겪으며
직접 체험한 실무역량증진의 필요성과 그 쓰임

실습기관: 주식회사 베스텔라랩

"스마트 시티 솔루션, 자율주행용 솔루션, 스마트 주차 내비게이션을 개발하는 IT 스타트업"

주요서비스

'워치마일(WATCHMILE)', 주차 내비게이션 서비스



주요서비스

'제로크루징(ZEROCRUIISING)', V2I 동적 안전 지도 및 통신 솔루션

베스텔라랩 자율주차 기술 '제로크루징'..2024 에디슨어워드서 은상 수상



Edison Awards 2024 은상, 신SW 상품대상 대통령상, WACON 2023 사이버 보안 우수기업, 외교부 장관상, CES 2023 혁신상, ISO-45001, ISO-9001 획득

목표 및 기대효과

1. 노력의 증명

약 2년간의 노력이 현장에서 유효함을 증명

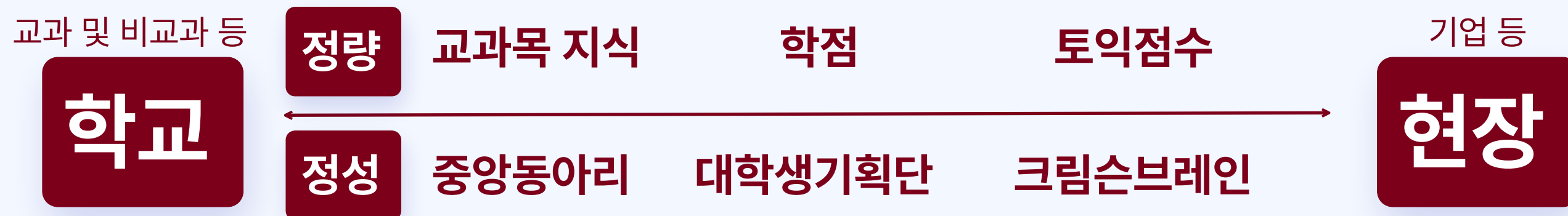
2. 방향의 재설정

지난 2년동안의 방향 점검과 남은 2년에 대한 방향 설정

3. 실무역량 향상

해당직무 실무역량의 향상 및 필요역량 파악

1. 노력의 증명



"약 2년간의 노력이 현장에서 유효함을 증명"

2. 방향의 재설정

지난 2년동안의 방향 점검과 남은 2년에 대한 방향 설정

3. 실무역량 향상

산학협력친화형 캠퍼스 디자인을 위한 KUS 대학생 토론회
학생성공을 위한 산학협력 친화형 캠퍼스디자인

"SKILL-GAP" 격차 줄이기

담당직무

실습기관 **주식회사 베스텔라랩**

실습부서

경영지원본부 인사총무팀



인증업무

- 2025 신규병역지정업체(산업기능요원)
- ISO-9001(품질경영시스템), ISO-45001(안전보건경영시스템) 인증
- 가족친화인증기업
- 인재육성형 중소기업
- 인적자원개발우수기관인증



사내규정관리

- 근태관리규칙 개정 및 신설
- 사내정보보호규정 제작



채용 및 온보딩 체계 관리

- 적정연봉책정 기안 양식 제작
- 온보딩 평가 FORM 보완



복리후생 및 조직문화 관리

- 신규입사자(온보딩) 및 전직원을 위한 업무매뉴얼 제작
- 협업툴 도입 및 업무 FLOW 정립

적응과정

"스타트업에서의 일주일은 대기업의 한 달과 같다."



업무속도와 변화의 빈도

- 시장의 변화에 빠르게 반응해야 함
 - 신속한 의사결정과 행동이 요구됨
 - 제한된 자원과 높은 경쟁 환경에서의 생존
 - 신속한 문제해결과 기회 포착이 필수적
- 대기업에 비해 작업의 속도가 훨씬 빠르며, 짧은 시간 내에 많은 결과를 도출해야 함



다양한 업무와 책임

- 직원들은 여러가지 업무를 동시에 수행해야 함
 - 업무 범위가 기본 직무를 넘어설 수 있음
 - 직원들에게 종합적인 경험을 제공함
- 경력 개발에 있어 폭넓은 지식과 경험을 쌓을 수 있는 기회가 있으며, 저년차에도 프로젝트 전반을 관리할 수 있음



학습기회와 성장가능성

- 변화가 많고 도전적인 환경을 제공함
- 개인적 및 전문적 성장의 촉진가능성 있음
- 직원 개개인이 직접적인 결과와 피드백을 경험함으로써, 빠르게 배우고 성장할 수 있음
- 높은 수준의 유연성과 스트레스 관리 능력을 개발하는 기회로 사용할 수 있음

도전과 해결

실무에 바로 투입되어 ISO 인증, 인적자원우수기관인증, 회사 데이터 정리, 조직문화 개선의 업무를 한 달 반 안에 완수해야 했음.

1. 도전 - 즉각적인 실무 투입

- 도전상황: 실무에 투입되어 네 가지 중요한 업무를 맡게 됨: ISO 인증, 인적자원우수기관인증, 회사 데이터 정리, 조직문화 개선
- 시간 압박: 한 달 반이라는 제한된 시간 내에 모든 업무를 완수해야 함
- 지식 부족: 특히 ISO 인증에서 필요한 전문 지식이 부족함.

2. 해결 - 적극적 태도와 시간의 효율적인 활용

- 지속적인 소통과 적극적 태도: 지속적으로 상사 및 관련 컨설팅 업체와 소통
- 스스로 해결하려고 하기 보다 도움을 요청하거나 자료를 수집함: 레퍼런스의 수집
- 효율적인 시간 활용: 주어진 시간을 효과적으로 분배하여 과업을 처리함

대표적 성과

노선을 활용한 업무매뉴얼 제작

<p>VESTELLALAB 2024</p> <p>매번 물어보기 민망한.. 그렇지만 필요한.. 망설이는 당신을 위해 가이드를 준비했어요.</p> <p>다음의 질문이 궁금하시다고요?</p>		<p>이 페이지를 찾아가세요!</p>
<p>Q. 회사의 미래에 대해 궁금해요</p> <p>Q. 급하게 사내에 필요한 물품을 구매할 수 있나요?</p> <p>Q. 물품은 어떤 절차로 구매할 수 있나요?</p> <p>Q. 결재를 올리려고 하는데.. 어떻게 해야 할 지 모르겠어요.</p> <p>Q. 타 부서에 협업을 요청해야 하는데.. 도와주세요!!</p> <p>Q. 회의록 정리해서 공유해야 할까요?</p> <p>Q. 법인카드를 신청해야 할까요?</p> <p>Q. 출장과 외근 시 시외차 이용에 대해 궁금해요?</p>	<p>1. 인사쓰기</p> <p>2. 인사하기</p> <p>3. 협업화인내</p> <p>4. 타 부서 업무 요청</p> <p>5. 회의록 사용법</p> <p>6. 법인카드사용</p> <p>7. 출장 및 외근 안내</p>	

[실습기관 업무매뉴얼 초기구상안_PPT 형식]

신규입사자 뿐 아니라 조직구성원 모두를 위한 매뉴얼을 만들어야 했기 때문에, 사내 전반에 대한 모든 사항을 다루어야 해서 인턴인 저에게는 많은 어려움이 있었습니다. 때문에 많은 레퍼런스를 수집하고, 지속적으로 상사와 소통하며 적절한 방향으로 과업을 수행하기 위한 노력을 이어갔습니다. 그 결과, 업무매뉴얼에 대하여 실습기간이 끝나기 전까지 사내구성원 및 신규입사자로부터 매우 긍정적인 피드백을 들을 수 있었습니다.



[실습기관 업무매뉴얼 최종안_노선 페이지 활용]

모든 과정은 도전이었습니다.

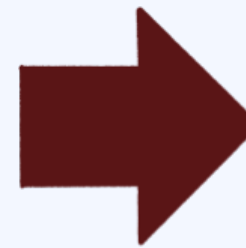
1. 실습기관 지원 → 면접 → 선발
2. 정규직 입사 제의

실질적 성과도.. 있었습니다!

1. ISO-45001, ISO-9001 인증 획득
2. 조직구성원 및 신규입사자를 위한 업무매뉴얼 제작

실패는 기회가 되었습니다.

인적자원개발우수기관 인증 1차 서류 탈락 →
대표님의 2025년도 예산안 개편 지시



1. 노력의 증명

약 2년간의 노력이 현장에서 유효함을 증명
: 산학협력활동을 하며 키운 커뮤니케이션 역량부터, 기획적 사고와 운영 경험으로부터 얻은 역량은 스타트업 환경에서 주어진 과업을 주도적으로 수행해내는데 많은 도움이 되었습니다.

2. 방향의 재설정

지난 2년동안의 방향 점검과 남은 2년에 대한 방향 설정
: 이번 실습을 계기로 진로를 확정하여 남은 2년에 대한 방향성을 설정하는데 활용하였습니다.

3. 실무역량 향상

해당직무 실무역량의 향상 및 필요역량 파악
: 직무의 실무 역량 파악과 더불어, 기업의 규모와 특성에 따라 필요되는 역량의 범위와 깊이가 달라질 수 있음을 배웠습니다.

장단기 목표

계기

스타트업에서 업무를 수행하며, 스타트업이 적절한 법률 서비스(노무관계, 수출관련 등) 를 받기까지 많은 장벽이 존재함을 느꼈습니다.

중소기업벤처부가 발표한 작년 '2021년 기준 중소기업 및 소상공인 기본통계'에 따르면 산업생태계에서 중소기업이 차지하는 비율은 전체 기업의 99.9%(771만 개)에 해당하며 종사자의 비율 또한 전체 기업 종사자의 81% 해당합니다. 대기업과 혁신 기업도 신생기업에서 중소기업 단계를 거쳤을 만큼, 필수적인 비율을 차지합니다.

이에 저는 스타트업과 기업들이 직면하는 다양한 법률적 도전을 해결하는 데 법률전문가로서 이바지 하고자 합니다.

장단기 목표 및 역량 강화 계획

단기 목표 및 계획

1. 이론 강화: 실습 기간 동안 느낀 **이론적 부족함을 보완**하기 위해 법률 및 경영 관련 과목 집중적 수강
2. 전문 지식 습득: 교수님 및 전문가, 선배와의 멘토링을 통해 **다양한 전문 지식과 견해를 학습**

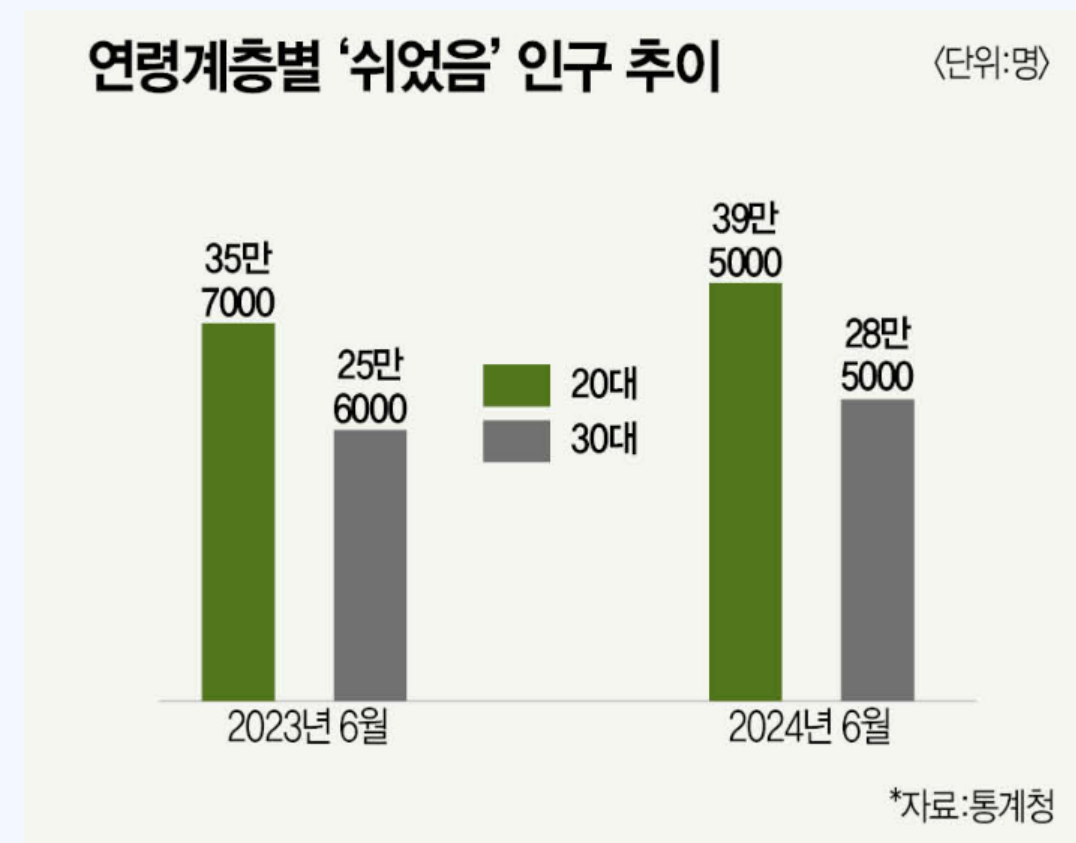
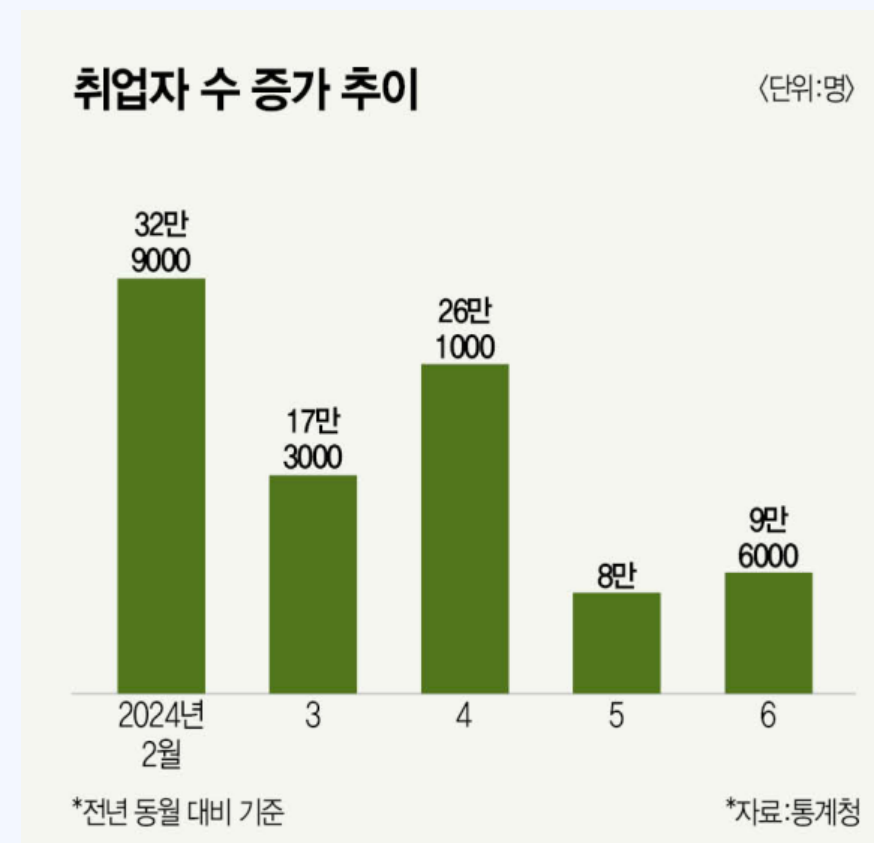
장기 목표 및 계획

1. 전문가로서의 성장: 스타트업과 기업의 법률적 문제 해결을 위한 **전문가로 성장**
2. 사회적 기여: 전문 지식을 활용하여 **사회와 후배들에게 환원**하는 활동 지속

문제: 취업률 및 졸업 후 사회 진출의 여전한 어려움

🔒 고용 지표 둔화... '그냥 쉬는' 청년 68만명 [데이터로 보는 세상]

'쉬었음'은 비경제활동인구 중 질병·장애 등 특별한 이유 없이 "쉬었다"고 답한 경우를 말한다.



해결방안: 현장실습을 통한 직무 경험 및 취업 연계

직접 체험한 현장실습의 효과

1. 취업전반에 대한 경험 확보 → 성공 경험을 통한 효능감 증진

실습기관 탐색 → 필요서류 작성 → 서류심사 및 면접 → 직무 실습
 : 직무경험 그 이상의 효과 창출

2. 학생 보호 → 취업 과정 및 수행 전반에 대한 올바른 인식 습득

사전 교육, 실습비 지원, 숙박비 지원, 보험 가입, 지속적인 상황 점검 등

산학협력과 현장실습은

학생 개인의 역량만으로는 시작하기 힘든 과정의 **"시작"**입니다.



나의 苦待와 함께하는 내 결의高大, 함께하는 시작

2024학년도 1학기 표준 현장실습학기제 참여수기

감사합니다.

글로벌비즈니스대학
윤준서

이메일
michaela_@korea.ac.kr

실습기관: (주) 베스텔라랩
실습부서: 경영지원본부 인사총무팀
실습기간: 2024년 3월 4일 (월) ~ 2024년 6월 28일 (금)