

온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

- 투고자 매뉴얼 -

1. 논문제출화면 접근 방법

[1. 킷링크를 활용하여 논문제출화면 접속]

고려대학교 한국학연구소
연구소 학술지 e-Journal 알림마당

ID PASSWORD LOGIN 회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

학술지명 : 한국학연구
ISSN : 1225 - 195x
E-ISSN : 2713 - 5640
최신권호 : 74호

검색어를 입력하세요

Quick Link

1 신규논문제출 논문심사

한국학연구 이 권호에 11 개 논문이 있습니다.

1. 「재왕윤기」에 인용된 단군본기의 저자와 성격 원문보기
수정논문제출 최종논문제출
저자 : 김남중 | 페이지: 5-37
내 논문 심사신청

2. 후주(後鄣) 김신국(金鎭國)의 시세계 연구 원문보기

[2. 대메뉴 활용하여 논문제출화면 접속]

고려대학교 한국학연구소
연구소 학술지 e-Journal 알림마당

ID PASSWORD LOGIN 회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기

학술지명 : 한국학연구
ISSN : 1225 - 195x
E-ISSN : 2713 - 5640
최신권호 : 74호

검색어를 입력하세요

Quick Link

신규논문제출 논문심사

한국학연구 이 권호에 11 개 논문이 있습니다.

1. 「재왕윤기」에 인용된 단군본기의 저자와 성격 원문보기
수정논문제출 최종논문제출
저자 : 김남중 | 페이지: 5-37
내 논문 심사신청

2. 후주(後鄣) 김신국(金鎭國)의 시세계 연구 원문보기

논문제출

신규논문제출 수정논문제출 최종논문제출 내 논문심사현황

● 투고할 학술지를 선택하세요

No	학술지명	ISSN
1	한국학연구	1225 - 195x

학술지명 한국학연구 창간연도 (1988)년 창간

고려대학교 한국학연구소의 「한국학연구」는 1988년 10월 창간되어 현재까지 발간하고 있는 학술지입니다. 「한국학연구」는 한국과 관련된 인문, 사회, 문화 등 다양한 분야의 학문을 다루어 연구하며, 2010년 이래로 연 4회(03.06,09,12) 발간되고 있는 학술지입니다.

수행대기업무

KCI 문헌 유시도 검사 서비스 ✓

연구소 >

학술지 >

2 논문제출

- 대학발표/논문
- 대학논문심사
- 대학사전집수

• 방법

- [킷링크 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 메인화면에 제공되는 [신규논문제출] 아이콘을 클릭
 - 신규논문제출 화면으로 접속되며, 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행 (메인유형에 따라 보이는 위치는 다름)
- [대메뉴 활용, 논문제출화면 접속]
 - 로그인 후 대메뉴 '학술지' 클릭
 - 학술지 소개화면에서 접속 후 좌측에 제공되는 서브 하위메뉴의 '논문제출' 클릭
 - 신규논문제출 접속하여 투고할 학술지 선택 후 논문투고 진행

2. 신규논문제출(1)

논문제출

HOME / 학술지 > 논문제출 HELP

신규논문제출 수정논문제출 최종논문제출 내논문심사현황

▶ 투고할 학술지를 선택하세요

No	학술지명	ISSN
1	한국학연구	1225 - 195x

1

연구윤리서약

저자는 고려대학교 한국학연구소에서 연 4회 발간하는 『한국학연구』학회지에 투고 시 본인의 논문에 대해 아래의 연구윤리규정을 준수하였음을 서약한다.

제 1조 저자는 고려대학교 한국학연구소의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시 본 연구소의 연구윤리 규정을 준수한다.

제 2조 본 연구소에 논문을 투고한 연구자는 연구자로서의 규범을 준수하고, 학술 연구를 통해 학문과 사회 발전에 도모하며, 연구자로서 지켜야 할 책무를 성실하게 이행한다.

제 3조 다음 항과 같은 연구윤리에 위반하는 경우 본 연구소 학술지인 『한국학연구』에 논문을 게재하지 않으며, 투고 시 논문을 취소 혹은 반려할 수 있다.

1. 자신 또는 타인의 연구 결과를 도용하여 새로운 연구 결과로 위조, 변조, 표절한 경우
2. 출처를 명확하게 밝히지 않고 채 워져자의 고유한 아이디어 데이터 부선 체계 극 두은 인의로 환유하는 경우

* 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인

2 홍길동, 김철수, 박영희

3 동의합니다

• 방법

1. 신규논문제출화면 접속
2. 학회의 학술지 목록에서 논문을 투고하고자 하는 학술지 선택
3. 학회 연구윤리서약서의 내용을 확인
4. 논문에 참여하는 연구자 모두 기입
5. '동의합니다' 버튼 클릭

• 신규논문제출 시, 연구윤리서약을 하지 않으면, 논문 제출이 불가능 합니다.

2. 신규논문제출(2)

● 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	Studies	
제목 *	논문제출 테스트	
키워드 *	논문제출 테스트	
초록 *	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">⋮ <화면생략></p>	
페이지수 *	11	긴급여부 * 일반 ▾
기사유형	논문 ▾	
분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 언어학 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 뇌과학 <input type="checkbox"/> 감성과학 <input type="checkbox"/> 의학사 <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> 문화학	
원문파일 *	<small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	
첨부파일	이미지파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	표파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
	첨부파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
저작권이양동의서	양식	저작권이양동의서.hwp <input type="button" value="다운로드"/> ➡
	첨부파일 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
논문유사도검사결과 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	

• 방법

1. 서지정보와 논문 파일을 등록

• 화면 설명

1. ‘*’ 표시되어 있는 경우, 필수입력이며 필수값은 학회마다 상이합니다.
 - 페이지수: 논문의 총 페이지를 정수로 입력 ex) 1~11(X) -> 11(O)
 - 분야: 학회에서 설정한 논문분야범위, 제출 논문에 적합한 분야 선택
 - 원문파일: 논문파일 업로드 (저자정보삭제 후 업로드진행)
 - 저작권이양동의서: 양식을 다운로드 받아 작성 후 업로드
 - 논문유사도검사결과: 제출논문에 대한 유사도검사 결과 파일을 업로드
2. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
3. [다음단계로] : 현재 내용 저장, 다음단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [논문유사도 검색] : KCI 논문유사도 검색 서비스로 이동

2. 신규논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드

➤

저자등록 & CCL설정

◆ **저자등록** 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input type="checkbox"/> 투고자 <input checked="" type="checkbox"/> 제1저자 <input checked="" type="checkbox"/> 교신저자 KRI검색(필수)		
저자명	김저자	저자명(영문)	Song Jiyong
소속	한국연구재단	소속(영문)	NRF
부서	JAMS	부서(영문)	
소속구분		국가	한국
지역	충청	우편번호	
주소			
전화번호		휴대폰	
이메일		FAX	

❖ 투고자는 My page에 있는 정보로 저자정보가 자동입력 되어 나타남
 ➤ 저자등록 상세설명: p.6 설명 참고

◆ **체크리스트** * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

투고 논문에 인적사항(휴대전화, 주소, 이메일, 소속 등)이 누락되지 않도록 다시 확인 부탁드립니다.

저작권 이양동의서에 모든 저자의 사인이 되었는지 확인 부탁드립니다.

◆ **CCL설정**

CCL설정	<input checked="" type="radio"/> 사용안함 <input checked="" type="radio"/> 원저작자를 표시합니다. 저작물을 영리 목적으로 이용 저작물의 변경 또는 2차 저작 내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.
	<input type="checkbox"/> CCL 사용이런? <input type="checkbox"/> 영리목적의 이용이런? <input type="checkbox"/> 저작물의 변경, 2차 저작이런?

이전단계로
임시저장
제출
논문유사도 검색
목록

• 방법

1. 투고자 정보 확인 및 추가저자 정보를 입력
2. 체크리스트 설정
3. 제출

• 화면설명

1. KRI 검색(필수) : 투고자가 한국연구재단 연구자 회원(KRI)인지 여부 체크
2. [한국인/외국인추가]
: 저자정보 추가 필요 시, 선택 후 등록
3. [이전단계로] : 현재 내용 저장, 이전단계로 이동
4. [임시저장] : 현재 내용 저장 후 종료
5. [제출] : 등록 내용 제출 처리
6. 논문유사도 검색]
: KCI 논문유사도 검색 서비스 이용

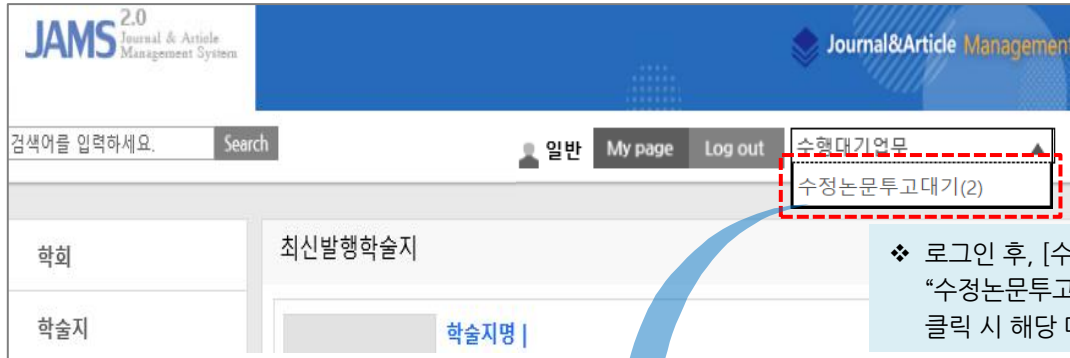
➤ 저자유형

- 제1저자, 교신저자, 공저자 로 구분
- 공저자 : 저자유형이 제1저자와 교신저자가 아닌 모든 저자는 공저자로 자동 분류

➤ 저자정보등록

- 회원검색: KRI 회원(연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
- 직접 입력 방식 : 등록 화면에 필수 정보(*) 입력

3. 수정논문제출(1)



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “수정논문투고대기”의 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출 | 논문심사 | 심사현황조회

수정논문제출 | 최종논문제출 | 내논문심사현황

수행대기업무

- 수정논문투고대기(2)
- 최종논문투고대기(2)

논문제출

/ 학술지>논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 2 건

No	학술논문명	설명
2	심사위원 3/2로 선정 후, 총 평>제3심사위원선정	지수 : 2 / 수정논문제출대기 / JAMS 테스트 / 분야 : JAMS공학, 테스트공학 (수정논문 게재기한: 2019.11.30)
1	테스트] 논문총평 < 자체재심 처리프로 (수)	테스트공학

❖ 수정제출대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 수정논문제출
- 2-1. [수행대기업무] > 수정논문제출대기
3. 수정논문제출이 필요한 논문제목 선택

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평): **수정 후 게재, 조건부 게재, 다수 수정 후 게재, 수정 후 재심일** 경우, 수정논문제출대기 목록에 대상 논문이 나타남
2. 수정 논문 제출 단계에서 심사 결과 확인 가능
3. 수정 논문 제출은 논문의 심사 총평이 '게재가능'으로 판정 시까지 반복

3. 수정논문제출(2)

논문정보 & 파일업로드 ➤ 저자정보 & CCL 설정	
<p>● 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.</p>	
학술지명	기업경영
제목 *	학술지 평가 분석에 관한 연구
⋮ <화면생략>	
원문파일 *	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="text"/> 찾아보기... <small>저자정보 삭제 후 원문파일 업로드</small> <input type="text" value="신규논문제출.hwp"/> 다운로드 ▶ 마지막업로드: 20191128 원문이력 </div>
첨부파일	이미지파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	표파일 <input type="text"/> 찾아보기...
	첨부파일 <input type="text"/> 찾아보기...
<p>● 심사정보</p>	
심사위원	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> 심사의견서보기 심사답변서작성 </div>
편집위원	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> 총평보기 총평답변서작성 </div>
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> 다음단계로 임시저장 목록 </div>	

❖ 수정 논문 제출 시, 직전차수에 등록된 서지정보 및 원문파일이 나타남

❖ 수정논문 제출파일을 '찾아보기'해서 업로드 진행

❖ 학회의 규정설정에 따라 심사의견서 조회가 되지 않을 수 있음

- 심사의견서보기: p.9 설명 참고
- 심사답변서작성: p.10 설명 참고
- 총평보기: p.11 설명 참고
- 총평답변서작성: p.12 설명 참고

• **방법**

1. 심사위원의 심사의견 및 편집위원회의 심사 총평 확인 (p.9-12 참고)
2. 심사의견에 따라 수정한 내용을 정리 하여 심사답변서 등록 (p.10 참고)
3. 총평의견에 따라 수정한 내용을 정리 하여 총평답변서 등록 (p.12 참고)
4. 수정된 논문 파일 제출 (찾아보기->업로드 파일 선택)
5. 다음단계로 선택 (임시저장을 누르면 현재까지 내용을 저장)

3. 수정논문제출(2-1): 심사의견서 보기

심사의견서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 ❖ 심사위원이 심사한 논문 (투고자의 직전 논문)의 기본 정보		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드 ➡

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	❖ 심사위원이 등록한 의견서 내용 확인 가능

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드 ➡
-------	----------------------------------

• 화면설명

1. 투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견 확인 가능
 2. 심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시
- [심사의견서보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며, 심사답변서의 경우 [심사답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p.10 참고)

3. 수정논문제출(2-2): 심사답변서 등록

심사답변서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	학술지 평가 분석에 관한 연구 <input type="checkbox"/>		
키워드	학술지, 평가, 분석	제출파일	다운로드

◆ 심사의견(1)

◆ 지적사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
1	12	5	12페이지의 5줄의 오타를 수정해 주세요.	<input type="text"/>

◆ 심사내용

저자공개내용	심사의견서 첨부하오니 내용에 따라 논문을 수정하여 제출하시기 바랍니다.
--------	---

◆ 심사의견서

심사의견서	심사의견서.hwp 다운로드
-------	--------------------------------

◆ 심사답변서파일첨부

심사답변서 파일	<input type="text"/> 찾아보기...
첨부파일	파일없음
심사의견에 대한 저자답변	<input type="text" value="심사의견에 대한 답변 입니다. "/>
	<input type="text" value="41"/> / 4000 Bytes

❖ 수정 요구사항에 대한 답변 내용 작성 가능

❖ 심사답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능
 ❖ 심사의견에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

• 방법

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [심사답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

3. 수정논문제출(2-3): 편집위원 총평 보기

편집위원총평

● 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영론
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> 학술지 평가 분석에 관한 연구 </div>		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문제출.hwp 다운로드		

● 총평정보

내용	편집위원의 총평을 입력한 내용이 나타나게 됩니다.
파일	test.docx 다운로드

● 판정정보

결과	수정후 게재
----	--------

프린트 닫기

• 화면설명

1. 투고자는 '총평보기'를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.
- [총평보기] 항목은 심사내용만 확인 가능하며 총평답변서의 경우, [총평답변서작성] 항목을 클릭하여 별도의 팝업창에서 작성 (p.12 참고)

❖ 직전 심사의 편집위원 총평 내용 확인 가능

3. 수정논문제출(2-4): 편집위원 총평답변서 등록

편집위원 총평답변서

◆ 기본정보

논문번호	J1_201700001	학술지명	기업경영연구
제목	학술지 평가 분석에 관한 연구	분야	경영학
초록	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"> 학술지 평가 분석에 관한 연구 </div>		
키워드	학술지, 평가, 분석		
제출파일	신규논문제출.hwp 다운로드		

◆ 총평정보

내용	
파일	

◆ 총평답변서

총평내용에 대한 저자답변	총평에 대한 답변을 작성합니다.
43 / 4000 Bytes	
총평답변서 파일 등록	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

• 화면설명

1. 심사답변서 팝업 화면을 확인
2. 심사의견서에 따른 심사답변 작성
3. '확인' 버튼 클릭하여 답변 등록
4. 등록 완료 후 [총평답변서 작성] 버튼 옆 "답변완료"로 표시되어 나타남

❖ 총평답변서를 별도의 파일로 작성한 경우, 파일 등록 가능

❖ 총평내용에 대한 저자답변 등록 가능 (최대 4000byte)

3. 수정논문제출(3)

논문정보 & 파일업로드

저자등록 & CCL설정

연구윤리서약

연구윤리서약: 연구윤리서약 조회

저자정보수정 한국인추가 외국인추가

저자유형	<input type="button" value="투고자"/> <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자		
저자명 *	<input type="text" value="일반"/>	저자명(영문)	
소속 *	<input type="text" value="한국연구재단"/>	소속(영문)	<input type="text" value="Korea"/>
부서	<input type="text" value="JAMS"/>	부서(영문)	<input type="text"/>

❖ 직전차수에 제출한 연구윤리서약 및 저자정보 명단 수정 가능

⋮ <화면생략>

체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가능합니다.

01. 인용에 대한 출처를 명확히 입력하셨습니까?

02. 표절 논문이 아님을 확인하십니까?

CCL설정

사용 사용안함

원저작자를 표시합니다.

저작물을 영리 목적으로 이용 허락 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작 허락 허락하지 않음

동일한 조건을 적용하는 경우 허락

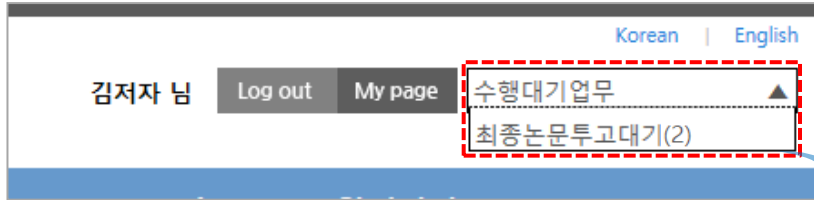
내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

|
 |

• 화면설명

1. 연구윤리서약 : 신규논문제출 시, 입력한 연구윤리서약자 조회 및 수정 가능 (추가입력가능)
2. 저자정보 수정 : 직전차수에 입력한 저자정보 수정 및 저자추가 가능
3. 수정 완료 후 “제출” 진행

4. 최종논문제출



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “최종논문투고대기” 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

Login

님 반갑습니다.
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출 | 논문심사 | 심사현황조회

수정논문제출 | 최종논문제출 | 내논문 심사현황

수행대기업무

- 수정논문투고대기(2)
- 최종논문투고대기(2)

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문제출

논문제출

/ 학술지 > 논문제출 [HELP](#) /

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

총 2 건

No	학술논문명	설명
2	심사서약서 테스트(완)/원문 이력테스트(완)/중평답변서	제출자: 김현우 / 차수 : 5 (F) / 최종논문등록 / JAMS 테스트 / 분야 : 테스트 공학 / 최종논문 제출기한: 2019-10-15
1	교육] 최종논문대 록안료	

❖ 최종대상 논문의 제목을 클릭하고 논문제출 진행

❖ 수정논문제출 진행 방식과 동일

• 방법

1. 투고자 로그인
2. 학술지 > 논문제출 > 최종논문제출
 - 2-1. [수행대기업무] > 최종논문투고대기
3. 최종논문제출이 필요한 논문제목 선택
4. 논문 서지정보의 최종 수정 및 최종 수정 내용이 담긴 논문파일 업로드
5. 저자정보, 체크리스트, CCL 설정, Pre-Print 서비스 설정 등 최종 수정
6. 제출
7. 관리자의 접수가 완료되면 논문 투고 및 심사과정 종료

• 유의사항

1. 직전 심사 결과(총평) **개재가능일** 경우 이 목록에 대상 논문이 나타남
2. 최종논문 제출 시에는 차수 옆에 '(F)' 표시가 나타남(F: Final)

5. 내논문심사현황

NEW 투고논문 | 1

심사논문 | 0

발행논문 | 1

논문제출 | 학술대회 | 논문심사

심사현황조회 | 논문검색 | 대회사전접수

수행대기업무

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문제출

신규논문제출
수정논문제출
최종논문제출
내논문심사현황

● 논문목록

학술지명	전체
접수기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
논문제목	<input type="text"/>
상태	전체 <input type="button" value="검색"/>

총 1 건

No	학술논문명	분야	상태
1	3D프린터의 발전	차수 : 3 / Studies 분야 : 문학 투고일 : 2018-04-25	심사진행중 [총평대기]

• 메뉴위치: [논문제출>내논문심사현황]

• 화면설명

- 투고한 논문의 심사의 심사진행 상태 및 투고이력 확인
- 심사의견서는 해당 차수의 총평등록 이후 확인 가능
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

논문상세정보

학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전
키워드	생활,3D, 프린터
초록	테이블-의자_3D프린터로 한 시간이면 "똑딱" -3D프린터의 발전
논문제목2(타언어)	
❖ 논문명 클릭 시 논문상세정보 조회 가능	
제목(영문)	3D프린터의 발전
키워드(영문)	3D프린터의 발전
초록(영문)	3D프린터의 발전
페이지수	11

심사진행현황상세

● 논문정보

논문번호	J1_201800007
학술지명	Studies
제목	3D프린터의 발전

● 심사기록

차수	제출일	접수일	편집위원선정 장일	심사위원선 정일	심사일	심사결과	총평일	총평결과
1	20180424	20180424	20180424	20180424	20180425	심사의견서 심사의견서		수정후 게재

❖ 상태 클릭 시 해당 논문의 심사진행현황 및 심사기록(심사의견서, 총평결과 등) 확인 가능