

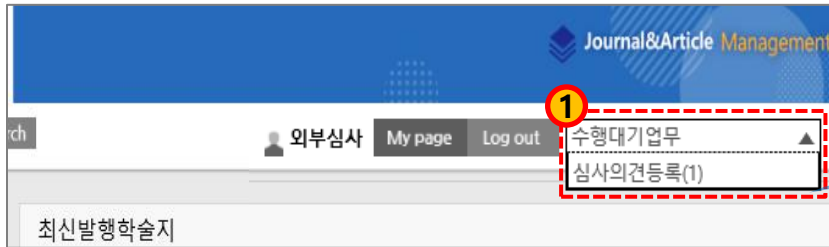
# 온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

## JAMS 2.0

### - 심사위원 매뉴얼 -

## 2. 심사의견등록(1) : 심사의뢰 논문 확인



❖ 로그인 후, [수행대기업무]를 클릭하면 “심사의견등록” 대기 중인 논문 건수가 나타나며, 클릭 시 해당 메뉴로 바로 연결

**Login**

외부심사 님 반갑습니다.  
회원정보수정 | 로그아웃

신규논문제출 | 논문심사 | 심사현황조회

수정논문제출 | 최종논문제출 | 내논문 심사현황

**수행대기업무**

- 심사의견등록(1)

KCI 문헌 유사도 검사 서비스 ✓

학회 >

학술지 >

- 학술지소개
- 논문심사
- 심사현황조회

### 논문심사

학술지 > 논문심사 [HELP](#) /

## 심사의견등록

**논문목록**

학술지명	전체	작업	<input checked="" type="radio"/> 심사의견작성 <input type="radio"/> 심사의견 수정 및 취소
심사위원	전체	논문번호	<input type="text"/>

총 1 건

No	학술논문명(논문번호)	설명	작업
1	테스트 진행 중 (J1_201800035)	심사위원 : 외부심사 / 차수 : 1 / Studies / 분야 : 감성 과학 심사마감일 : 2018-10-08	<input checked="" type="button" value="심사의견작성"/>

1

### • 방법

1. 심사위원 로그인
2. 학술지>논문심사>심사의견등록
  - 2.1 심사위원 로그인 후, [수행대기업무] 클릭하면 메뉴 바로 연결 가능)
3. 심사가 의뢰된 논문 목록 확인
4. 심사의견작성 버튼 클릭

## 2. 심사의견등록(2): 논문 정보 확인

3

논문정보
미리보기
숨기기
심사의견서 양식 다운로드
심사의견 작성내용 PDF 다운로드

학술지명	재단테스트학술지
논문번호	J1_201700003
논문제목	심사의견서 등록 논문
논문제목2(타언어)	
논문제목(영문)	
저자	저자명비공개 ( 소속비공개: 회원구분비공개 투고자)

⋮ <화면생략>

제출자료	신규논문제출.hwp <span>다운로드</span>	❖ 투고자가 논문제출한 원문을 다운로드 받아 심사진행
*심사위원 서약서	학술지 논문 심사위원 서약서 본 심사자는 상기 등록된 학회의 학술지 논문심사 윤리규정을 확인하였으며, 이를 준수할 것을 서약합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다.	❖ 심사위원 서약서를 다운로드 받아 확인하고 [동의합니다] 체크를 해야 심사 진행 가능 (학회규정에 따라 제공하지 않을 수 있음)
심사완료요청일	2017-01-18	

### • 방법

1. 논문 서지정보 확인
2. 제출자료를 다운로드 받아 심사할 논문 확인
3. 심사위원 서약서 확인 및 동의처리 진행 (학회규정에 따라 제공하지 않을 수 있음)

### • 화면설명

1. [미리보기] : 작성한 심사의견 등록 내용 미리보기 및 인쇄
2. [숨기기/펼치기] : 논문정보 숨기기/펼치기
3. [심사의견 작성내용 PDF 다운로드] : 작성한 심사의견서 내용을 PDF 파일로 다운로드 가능
- 4.

### • 유의사항

1. 저자정보는 익명으로 표시됩니다.

## 2. 심사의견등록(3): 심사의견 작성

### 4. 논문심사서 임시저장

심사질문	심사답변
1. 논문 제목의 명료성	<input checked="" type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
2. 연구목표와 연구방법의 적절성	<input type="radio"/> 수(10 점) <input checked="" type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
3. 학계에의 기여도	<input type="radio"/> 수(10 점) <input checked="" type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
4. 국내외 연구동향과의 관련성	<input checked="" type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
5. 표절	<input type="radio"/> 유(0 점) <input checked="" type="radio"/> 무(10 점)
심사배점	46 점

❖ 학회에서 등록한 배점선택형 심사서로 항목마다 점수체크하며 심사 진행 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

### 논문심사서(배점기입형) 임시저장

심사질문	배점기입
1. 학술지논문으로서의 적합성	<input type="text" value="7"/> 점 / 10 점
2. 연구방법의 적절성	<input type="text" value="9"/> 점 / 10 점
3. 내용의 완결성	<input type="text" value="8"/> 점 / 10 점
4. 논문작성의 성실성	
5. 참고문헌 인용의 정확성	
심사배점	43 점
합계(배점선택 + 배점기입)	89 점

❖ 학회에서 등록한 배점기입형 심사서로 정해진 점수범위 안에서 점수기입하며 심사 진행 (학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

#### • 방법

1. 심사항목에 따라 배점을 선택
2. 임시저장 시, 추후 이어서 작성 가능

#### • 화면설명

1. [임시저장] : 작성 내용의 임시저장
2. [논문심사서] : 심사답변 점수를 선택하는 배점심사표

#### • 유의사항

1. 배점 선택형 심사지가 있는 경우, 모든 항목에 대한 배점 선택을 완료하여야 심사의견등록을 완료할 수 있습니다.
2. 배점 선택형 심사지는 학회의 규정에 따라 제공되지 않을 수 있습니다.

## 2. 심사의견등록(4): 수정요청사항

5 지적사항 임시저장

No	페이지	라인	수정요구사항	
1	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="추가"/>
2	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="추가"/>

6 심사내용 임시저장

심사의견서파일 <small>심사위원정보 삭제 후 파일 등록</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="float: right; margin-top: 5px;" type="button" value="찾아보기..."/>
저자공개내용 <input style="width: 40px; margin-top: 5px;" type="text"/> Bytes	장의적인 주제로 흥미로운 논문입니다만, 일부 내용이 개연성이 부족합니다. 논문 전개의 타당성을 확보할 수 있게 논문 수정 바랍니다. 상세한 내용은 의견서 파일을 참고하세요.
편집위원공개내용 <input style="width: 40px; margin-top: 5px;" type="text"/> Bytes	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

### 지적사항

#### • 방법

1. 논문에서 수정이 필요한 부분을 상세히 (페이지, 라인) 작성
2. 선택항목으로 작성하지 않아도 심사의견 등록 가능

#### • 화면설명

1. [임시저장] : 작성 내용의 임시저장
2. [삭제] : 입력 화면 삭제
3. [추가] : 입력 화면 추가

### 심사내용

#### • 방법

1. 심사의견을 별도의 파일로 작성한 경우, '찾아보기'하여 심사파일 업로드
2. 저자에게 제시할 의견이 있는 경우 작성
3. 편집위원회에 심사와 관련한 의견이 있는 경우 작성  
(편집위원회에 공개할 심사의견은 저자에게는 공개되지 않음)
4. 선택항목으로 작성하지 않아도 심사의견 등록 가능

#### • 화면설명

1. [임시저장] : 작성 내용의 임시저장

## 2. 심사의견 수정 및 취소

**심사의견등록**

● 논문목록

학술지명	전체	작업	<input type="radio"/> 심사의견작성 <input checked="" type="radio"/> 심사의견 수정 및 취소
심사위원	전체	논문번호	

총 1 건

검색

No	학술논문명(논문번호)	설명	작업
1	수정논문 테스트 (J1_201800062)	심사위원 : 심사위원 /자수 : 2 / Studies /분야 : 문학 심사마감일 : 2018-11-16	심사의견 수정 및 취소

● 논문정보    미리보기    숨기기    심사의견 작성내용 PDF 다운로드

학술지명	Studies
------	---------

< :: 화면생략 >

● 종합

결과	<input type="radio"/> 게재가능 (90~100) <input checked="" type="radio"/> 수정후 게재 (2차수 심사) <input type="radio"/> 수정후 재심 (전면 수정) <input type="radio"/> 게재불가 (게재불가)
----	--

● 다른 심사의견서보기

직전심사결과	
--------	--

수정    등록취소    목록

- ❖ 심사 완료한 논문에 대해 수정 및 취소가 필요한 경우, 심사의견서 내용 수정 및 등록취소 작업진행 가능
- ❖ 총평이 등록된 이후에는 심사의견서 수정 불가

### • 방법

1. 심사의견등록 메뉴에서 작업 선택
2. 작업항목에서 “심사의견 수정 및 취소” 선택 후 검색
3. 심사완료 된 논문의 [심사의견 수정 및 취소] 작업 버튼 클릭
4. 심사의견등록 화면에서 내용 수정
5. [수정]: 내용수정 후, 의견서 등록 완료  
[등록취소]: 작성한 심사의견등록취소 (등록취소 시, 기존 입력 내용 삭제)

### • 유의사항

1. 심사된 논문의 편집위원 총평이 진행되면 심사의견 수정 및 취소 작업은 불가능합니다.
2. 심사의견의 등록취소 시, 심사의견작성 목록에 다시 나타나게 되며 새로 심사의견을 작성할 수 있습니다.