

2025학년도 전기

**전 교육과정 해외이수자
특별전형 모집요강
[세종캠퍼스]**



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I. 전형

1. 모집단위 및 모집인원	2
2. 전형일정	3
3. 지원자격 및 심사기준	4
4. 전형요소 및 평가방법	5
5. 지원자 유의사항	6
6. 제출서류	7

II. 원서접수 및 등록

1. 원서접수	9
2. 등록	10
3. 등록금 환불	10

III. 학사

1. 다전공 및 소속변경	11
2. 기숙사	12
3. 연락처	12

I. 전형

1. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	모집단위(학부/학과)	전공	계열	
과학기술대학	응용수리과학부	데이터계산과학전공	자연	
	반도체물리학부	-		
	신소재화학과	-		
	과학기술대학	컴퓨터융합소프트웨어학과	-	공학
		전자및정보공학과	-	
		생명정보공학과	-	
		식품생명공학과	-	
		전자·기계융합공학과	-	
		환경시스템공학과	-	
		미래모빌리티학과	-	
		지능형반도체공학과	-	
		인공지능사이버보안학과	-	
		디지털헬스케어공학과	-	
약학대학	약학과	-	약학	
	첨단융합신약학과	-	자연	
글로벌비즈니스대학	글로벌학부	한국학전공	인문	
		중국학전공		
		영미학전공		
	융합경영학부	글로벌경영전공		
		디지털경영전공		
공공정책대학	표준·지식학과	-	자연	
	정부행정학부	-		
	공공사회·통일외교학부	공공사회학전공		
		통일외교안보전공		
	경제통계학부	경제정책학전공		
빅데이터사이언스학부	-			
문화스포츠대학	국제스포츠학부	스포츠과학전공	체능	
		스포츠비즈니스전공		
	문화유산융합학부	-	인문	
	문화창의학부	미디어문예창작전공		
문화콘텐츠전공				
스마트도시학부		-	공학	

가. 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 확인해야 함
 나. 학부 모집단위로 입학한 학생은 2학년 진급 시 희망하는 학부 내 전공에 배정함

2. 전형일정

구분		일정	장소 / 기타 안내
원서 접수		2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 11.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방문/우편 접수(온라인 접수 불가) ■ 전형료 150,000원(약학과 200,000원) 하나은행 670-910022-97105 (예금주: 고려대학교 세종캠퍼스)
서류 제출	등기 우편	2024. 7. 11.(목) 우체국 접수까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> ■ (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 세종국제교육팀 전 교육과정 해외이수자 특별전형 담당자 앞 ■ 반드시 등기우편 등 배송기록을 확인할 수 있는 방법으로 제출해야 함
	방문 제출	2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 11.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 세종국제교육팀
면접고사		2024. 8. 5(월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고려대학교 세종캠퍼스에서 대면(對面) 실시함 ■ 약학대학 약학과만 해당됨 ■ 지원 인원에 따라 고사 일자가 연장 또는 변경될 수 있음
합격자 발표		2024. 9. 6.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ E-mail을 통한 개별 통지
합격자 등록		2024. 12월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함
합격자 영사(아포스티유) 확인서 제출		2025. 2. 7.(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8페이지 참조

3. 지원자격 및 심사기준

가. 지원자격

외국 학교에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람

나. 심사기준

1) 기본사항

우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함

2) 학력 인정기준

가) 해당국의 교육관계 법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학 기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등 학교 전 단계 과정은 교육과정 기간에서 제외함

나) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음

다) 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함

3) 학제 인정기준

가) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

나) 학제가 12년 미만이라도 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비 고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

4) 학기 인정기준

가) 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정

나) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

다) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

(1) 단 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)

(2) 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

- (3) 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- (4) 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 않을 수 있음
- 라) 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제의 경우 2학기제로 환산하여 산정함
- 5) 기타
 - 가) 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
 - 나) 졸업예정자는 2025년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정함
 - 다) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
 - 라) 본 요강에 기재되지 않은 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교에서 결정함
 - 마) 서류심사 과정에서 지원자격과 관련하여 추가 서류가 필요할 경우 지원자에게 개별 연락함

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소 및 반영비율

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	비고
전 모집단위 (약학과 제외)	일괄전형	서류 100%	<ul style="list-style-type: none"> . 고려대학교 세종캠퍼스에서 대면(對面) 실시함 . 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발 . 약학과는 지원자 전원이 면접 응시함 (단, 지원자격 미달 제외)
약학과	일괄전형	서류 70% + 면접 30%	

나. 평가방법

- 1) 서류평가: 고등학교 성적, 활동증빙서류(학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가함
- 2) 면접평가: 1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가
 - 인성 및 가치관, 사고력 및 미래 지향성, 전공적합성 등 본 대학 교육이념에 부합하는 인재로 성장하기 위한 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가

평가영역	평가항목
전공적합성	전공에 대한 관심과 이해, 자기주도적 학업계획 등을 평가함
사고력 및 미래지향성	논리적 사고력, 의사소통 능력, 창의적 문제해결 능력 등을 평가함
인성 및 가치관	지원동기, 진로계획, 인성과 가치관 등을 종합적으로 평가함

다. 면접 유의사항

- 1) 수험생은 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 주민등록증(재)발급 신청확인서만 인정)을 지참하여야 하며, 신원확인이 불가능할 경우 면접에 응시할 수 없음
- 2) 입실 완료 시간까지 지정된 면접 대기실에 반드시 입실해야 함
- 3) 전자·통신기기류 등을 지참하고 면접장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주하여 불합격 처리함
- 4) 면접에 결시한 경우 불합격 처리함

라. 동점자 선발원칙: 동점자가 발생하였을 때는 모두 선발함

5. 지원자 유의사항

모든 지원자는 아래 사항을 특히 유의하여
지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

가. 기본사항

- 1) 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 지정한 서류제출 일자까지 도착하지 않는 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 3) 접수된 입학원서와 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교가 정하는 바에 따릅니다.
- 5) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 6) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되면 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 7) 공정한 입학업무에 방해하거나 공모한 자는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

나. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 대교협회의 '2025학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '복수지원 금지사항'을 위반한 자
 - 가) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
 - 나) 수시모집 지원 횟수는 6회를 초과할 수 없음(산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 제외)
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
 - ※ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원서를 접수한 경우 접수 시간 순 7회 이후의 접수는 취소함
 - ※ 전 교육과정 해외이수자 또한 수시모집 지원횟수의 계수 대상에 포함됨(단, 부모 모두 외국인 전형은 제외)
 - 다) 수시모집에서 이종등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우
 - 라) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이종 등록한 경우
- 2) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
- 3) 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 4) 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 5) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자

- 6) 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 있을 경우에는 입학이 취소할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 7) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교가 정하는 바에 따름

다. 복수지원 제한 사항

전 교육과정 해외이수자 합격자는 본 대학교 수시 및 정시모집에 지원할 수 없습니다.

6. 제출서류

가. 기본사항

- 1) 서류제출 마감일까지 필수 제출서류를 제출하지 않으면 평가대상에서 제외함
- 2) 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음

나. 제출서류

[●: 필수제출 △: 해당자만 제출]

제출서류	제출 구분	비고
입학원서	●	
[서식1]종합기록표	●	
[서식2]외국학교 조사표	●	본 대학교 소정양식을 본교 입학처 홈페이지에서 내려받아 작성 후 제출
[서식3]학교과정소개서	●	https://oku.korea.ac.kr - 세종캠퍼스
[서식4]학력조회동의서	●	입학홍보처 - 입학자료실 - 서식자료 - 해외전과정 이수자
[서식5]지원자격별 제출서류 목록표	●	
[서식6]활동증빙서류 목록표	●	
[서식7]번역확인서	●	
초·중등학교 성적·재학·졸업증명서	●	외국 학교에서 발급한 모든 서류는 합격 후 영사(아포스티유)확인을 받아 제출해야 함
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	●	
출입국사실증명서(학생)	●	
사실증명발급·열람신청서(위임장 포함)	●	
신분증 사본(학생)	●	
활동증빙서류	△	
외국 고교 School Profile	△	

다. 서류제출 시 유의사항

- 1) 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학 기간이 명확히 기재되어 있어야 합니다. (외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학 기간이 명시되어 있어야 합니다.)
- 2) 외국 고교 이수자는 외국 고교 성적을 판단할 근거가 되는 성적 체계 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- 3) 외국 학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 4) 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 5) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본 대조필을 받거나 고려대 학교 세종캠퍼스 세종국제교육팀에서 서류제출 기간에 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다.
- 7) 외국 고교 졸업예정자는 합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 세종국제교육팀으로 제출해야 합니다.
- 8) 활동증빙서류: 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체 서류
 - 가) 제출하는 모든 서류 항목을 입력한 후 『활동증빙서류 목록표』를 출력해서 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다.(제출 서류가 없더라도 출력해서 제출해야 함)
 - 나) 모든 서류는 원칙적으로 원본, 또는 발행기관이나 본 대학교에서 원본 대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조필한 사본 제출 시 원본 그대로의 크기 및 형태를 유지해야 하며 양면, 축소, 분할 인쇄 불가).
 - 다) 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 불허하는 공인어학성적의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
 - 라) TOEFL, IELTS 등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출 시 지원자의 생년월일, 영문 성명, 시험 응시 일자 등을 기입/통보하여 평가자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
(고려대학교 세종캠퍼스 기관번호: ETS 3879, 제출기한: 2025년 2월 7일(금))
- 9) 외국 고교의 교과 및 학력 관련 우수성을 입증할 수 있는 자료(고교가 발행하는 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료)가 포함되어 있는 외국 고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.
- 10) 합격자는 아래와 같이 영사(아포스티유) 확인서를 제출해야 합니다.

- ① 제출대상자: 2025학년도 전기 전 교육과정 해외이수자 특별전형 합격자
- ② 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 방법
 - 발급대상 서류: 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등
 - 제출방법: 상기 서류에 대하여 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사확인'을 발급받아 제출하거나 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관에서 발급받아 제출
- ③ **제출기한: 2025년 2월 7일(금)**
- ④ 제출처: 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 세종국제교육팀 전 교육과정 해외이수자 특별전형 담당자(우편번호 30019)
- ⑤ 본부영사확인서 발급문의: 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)
 - 기한 내 '영사(아포스티유) 확인서'를 제출하지 않는 경우, 본 대학교 입학허가를 취소할 수 있습니다.
 - 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제 증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.

Ⅱ. 원서접수 및 등록

1. 원서접수

가. 원서접수

원서접수 전에 본 대학교 2024학년도 전기 전 교육과정 해외이수자 특별전형 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

- 1) 원서접수 기간: 2024. 7. 8.(월) 10:00 ~ 7. 11.(목) 17:00
- 2) 원서접수는 방문/우편 접수만 가능하며, 방문접수는 평일(10:00~17:00, 점심시간 제외)에 가능합니다.
- 3) 접수가 완료된 이후 원서 내용의 수정, 접수 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로, 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다.
- 4) 입학원서, 종합 기록표, 외국학교 조사표, 학력조회 동의서, 지원자격별 제출서류 목록표, 활동증빙서류 목록표는 본교 입학처 홈페이지(<https://oku.korea.ac.kr> - 세종캠퍼스 입학홍보처 - 입학자료실 - 서식자료 - 해외전과정외이수자)에서 양식을 내려받은 후 워드로 작성하거나 자필로 기재해서 제출해주십시오.

나. 원서접수 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집단위를 비롯한 일체의 내용을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 복수지원 유의사항

- 수시모집에 6회(전 교육과정 해외이수자 포함)를 초과하여 지원할 수 없습니다.
(초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됨)
- 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.(동시 지원 시 2회로 산정)

- 3) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인이 책임져야 합니다.
- 4) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, **연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**입니다.
- 5) '주소'는 지원자의 주민등록이 되어 있는 주소를, 주민등록이 말소된 경우 외국의 주소를 정확하게 입력합니다.
- 6) '전형료환불계좌'는 입출금이 자유로운 본인 또는 보호자 통장 계좌를 입력합니다(국내 은행명, 예금주명 및 계좌번호는 정확하게 입력해야 하며 기재오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다).

다. 전형료 납부 및 환불

- 1) 전형료 납부
 - 가) 전형료

모집단위	전형료
전 모집단위(약학과 제외)	150,000원
약학과	200,000원

나) 납부계좌: 하나은행 670-910022-97105 (예금주: 고려대학교 세종캠퍼스)

다) 납부기한: 2024. 7. 11.(목) 17:00

2) 전형료 환불

- 가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 환불하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서 접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.
- 나) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2025년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문)
 ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

2. 등록

구분	일시	비고
등록기간	2024년 12월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함

※ 합격자는 등록 여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

3. 등록금 환불

구분	일시	비고
신청기한	2025년 1월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있음 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

※ 다른 대학의 추가합격 통보를 받아 그 대학의 등록을 원하는 경우, 합격자는 우리대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

Ⅲ. 학사

※ 학칙 개정 또는 변동에 따라 변경될 수 있으므로 안내는 합격자 유의사항을 참고하시기 바랍니다.

1. 다전공 및 소속변경

가. 다전공: 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공, 심화전공), 복수전공

구분	내용
이중전공	입학한 학과/전공(제1전공) + 타 학과(제2전공) 예) 글로벌경영전공(제1전공) + 빅데이터사이언스학부(제2전공)
융합전공	입학한 학과/전공(제1전공) + 2개 이상의 학과가 융합하여 구성한 특별한 교육과정(제2전공) 예) 전자및정보공학과(제1전공) + 소프트웨어벤처(제2전공) ※ 매학기 개설되는 융합전공과정을 공지함
학생설계전공	입학한 학과/전공(제1전공) + 학생이 직접 설계하여 구성한 새로운 교육과정(제2전공) 학생 스스로 설계지도교수의 지도 아래 함께 협의하여 커리큘럼을 설계함 ※ 학생설계전공 사례: 보험과 위험관리, 식품저널리즘, 스포츠경영학, 소셜커뮤니케이션 등
심화전공	입학한 학과/전공(제1전공) + 입학한 학과/전공(제2전공) 이중(융합/학생설계)전공을 택하지 않고 본인의 1전공을 심화하여 이수할 수 있음 ※ 본인 학과의 기본전공 과목 외 심화전공 과목을 추가 이수함
복수전공	입학한 학과/전공(제1전공) + 타 학과(복수전공) 예) 공공사회학전공(제1전공) + 심리학과(복수전공) ※ 제2전공과 달리 추가 학기를 이수하여 2개의 학위를 별도로 받을 수 있음

- 1) 본교의 입학생은 의무적으로 제2전공을 이수해야 합니다. (※ 이중/융합/학생설계/심화전공 중 택 1)
- 2) 이중(융합/학생설계/심화)전공은 2학년 1학기부터 신청 가능하며, 4년(8학기)동안 제1전공과 제2전공을 같이 이수합니다.
- 3) 복수전공은 102학점 이상 취득한 이후(통상 3~4학년)에 신청 가능하며, 제1전공으로 4년(8학기)을 이수한 뒤 졸업을 유보하고 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도입니다. (※ 복수전공은 의무사항이 아님)
- 4) 캠퍼스(세종-서울) 간 이중전공도 가능합니다. 다만 세종캠퍼스에 없는 학과(부)에 한하여 신청할 수 있습니다.
예1) 빅데이터사이언스학부 (세종 제1전공) + 미디어학부 (서울 제2전공) → 가능
예2) 빅데이터사이언스학부 (세종 제1전공) + 경영학과 (서울 제2전공) → 불가 [세종캠퍼스에 융합경영학부(경영학과) 있음]
- 5) 캠퍼스(세종-서울) 간 복수전공도 가능합니다. 다만 본인의 제1전공과 동일(유사)하지 않은 학과(부)에 한하여 신청할 수 있습니다.
예1) 정부행정학부 (세종 제1전공) + 경제학과 (서울 복수전공) => 가능
예2) 정부행정학부 (세종 제1전공) + 행정학과 (서울 복수전공) => 불가 [정부행정학부와 행정학과는 동일(유사) 학과임]

나. 캠퍼스 간 소속변경(세종캠퍼스 → 서울캠퍼스)

- 1) 세종캠퍼스로 신입학하여 4학기를 이수한 재학생 중 선발된 학생이 서울캠퍼스로 소속(제1전공)을 변경하는 제도
- 2) 선발방법: 1단계 [학업성적(학점) + 공인영어성적(토익, 토플, 텡스 중 택 1)] + 2단계 면접
(※ 재학 중 1회만 지원 가능)
- 3) 모집학과(부) 및 선발인원은 서울캠퍼스 일반편입 모집인원에 따라 해마다 달라짐

2. 기숙사



자유관(남, 2인실/3인실)
2인실:765,000원/1학기, 3인실:621,000원/1학기



정의관(여, 4인실)
705,000원/1학기



진리관(남/여, 3인실)
767,000원/1학기



미래관(남/여, 2인실)
1,286,000원/1학기

[문의] 학생생활지원팀(☎ 044-860-1854~5, 홈페이지 <http://dormitel.korea.ac.kr>)

- 1) 기숙사비(식비 미포함)는 2024학년도 기준이며 추후 변동될 수 있습니다.
- 2) 신입생은 신청자 전원이 입사 가능하며, 기숙사 신청 기간 및 방법은 합격자에게 별도 안내합니다.

3. 연락처

부서	연락처	업무
세종국제교육팀	044-860-1661	입학 업무 제반사항
재무팀	044-860-1052~4	등록금
학생생활지원팀	044-860-1033~5	장학금, 학자금대출, 보건비, 의료공제비
	044-860-1854~6	기숙사 선발, 입사
교무학사팀	044-860-1125	학사행정, 제2전공, 복수전공, 캠퍼스 간 소속변경
학술정보원(도서관)	044-860-1808 ~ 9	도서관 출입 및 자료 열람